

### שימוע לפני פיטורין וצמצום היקף משרה

במהלך חודש מאי יתקיימו שימועים למורים, בנושא המשך העסקתם ותנאי העסקתם של עובדי הוראה לקראת שנה"ל תש"פ. מעסיק חייב לקיים לעובד שימוע בטרם פיטורין. הזימון לשימוע יינתן למורה מבעוד מועד ובו פירוט על היקף הפגיעה הצפויה במשרת המורה. המעסיק חייב להציג לפני עובד ההוראה את מלוא הנימוקים במקרה של פיטורין או צמצומים, ולעובד חייבת להינתן ההזדמנות להשמיע את טיעוניו בעד המשך העסקתו. העובד רשאי להזמין לשימוע נציג של ארגון המורים או כל אדם אחר מטעמו. לא ניתן לפטר עובד ללא זכות שימוע. מורה המעוניין שמזכיר הסניף בארגון המורים ילווה אותו מתבקש להודיע למעסיק על כך ולבקש מהמעסיק לתאם את מועד השימוע עם ארגון המורים. במקביל יש ליידע את מזכיר הסניף מייד עם קבלת הזימון. המועד האחרון לשליחת מכתבי פיטורין ו/או צמצומי משרה הוא 31 במאי. מורים המקבלים הודעה על הפסקת עבודה או צמצום משרה מתבקשים לפנות מייד למזכירי הסניפים בארגון. במקרים של צמצום משרה קבוע מסיבה אובייקטיבית של חוסר תקן ניתן לדרוש חל"ת בעבור השעות שצומצמו (ניתן לדרוש זאת במהלך השימוע) וזאת כדי לשמור על היקף המשרה במידה שתהיינה שעות בשנת הלימודים הבאה.

### התפטרות מורה

מורה המעוניין לסיים את העסקתו מסיבות אישיות או כדי להימנע מפיטורין ע"י המעסיק מתבקש להתייעץ עם מזכיר הסניף באשר למשמעות ההתפטרות. מורה שמתפטר וחוזר בו יתקשה לעיתים לחזור לעבודה מפאת סירוב המעסיק לקבל את בקשתו. אבקש להיוועץ עם מזכיר הסניף לפני כל החלטה בעניין ורק אז לקבל החלטה.

### החזר שכר לימוד ומענקי שעות

כידוע, עפ"י ההסכמים הקיבוציים, מענק שעות והחזר שכר לימוד ניתנים לעובדי הוראה פעילים המועסקים בשליש משרה לפחות ולומדים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל. הגשת הבקשות נעשית במערכת המקוונת בפורטל עו"ה. להלן הקישור למענקים ללימודים אקדמיים בפורטל:  
<http://poh.education.gov.il/PituachMiktzoi/Pages/maanakshaothechzershcharli mud.aspx>  
לתשומת ליבכם: המערכת המקוונת לבקשת מענקי לימודים (שעות או החזר שכ"ל) לשנת הלימודים תש"פ נפתחה ויש לדאוג למלא את כל הטפסים ולצרף את האישורים הרלוונטיים עד המועד שפורסם בפורטל עובדי הוראה.

### השתלמויות בזמן חופשה

מורים המתבקשים לבצע השתלמות (מפמ"ר, ליווי תלמידים למסע לפולין ועוד) בזמן חופשה או פגרה מלימודים - **אנו מורים להם שלא להיענות לבקשה**. חופשה נועדה לא רק לתלמידים, אלא גם למורים, כחלק מהסכם העבודה. מורים שעובדים בזמן חופשה (בבתי ספר בחינוך המיוחד) מקבלים שכר נוסף (בתעריף גבוה מהתעריף הרגיל). לכן, בכל פנייה אליכם בנוגע לביצוע עבודה נוספת, כגון תגבור, השתלמות, ישיבות, יש להתנות את ביצוע העבודה בקבלת שכר נוסף.

### שעות שהייה

שעות שהייה הן שעות של המורים בלבד, ומנהל ביה"ס אינו יכול לשנות את ייעודן ללא הסכמת המורה. מורה שעובד לפי הרפורמה עוז לתמורה ו/או אופק חדש, שעות העבודה שלו מוגדרות, וכל שינוי חייב להיות בהסכמתו. כל עבודה נוספת חייבת להיות מתוגמלת או מקוזזת משעות הוראה בהסכמת המורה.

## **דיווח על שעות פרטניות**

יש מורים שנדרשים להגיש דיווחים על שעות פרטניות באופן שבועי/ חודשי. הדיווח על שעות פרטניות נעשה כפי שמדווחים על שעות פרונטליות (יומן, משוב) על פי הנהוג בבית הספר. אין לדווח דיווחים נוספים מעבר לכך. אין לדווח על השעות תומכות ההוראה האחרות כלל.

## **עבודה עם תלמידים לקויי למידה**

מורים בחטיבות ביניים ובחטיבות העליונות המתבקשים לבצע עבודה עם תלמידים לקויי למידה, כגון: תוספת זמן, הקראת שאלון, בחינה בע"פ, הכתבה או שעתוק, הדבר יעשה במסגרת שעות פרונטליות או פרטניות בלבד. **אין לבצע עבודה זו בשעות תומכות הוראה.** ניתן, בהסכמת המורה, לבצע עבודה עם לקויי למידה בתשלום נוסף, בתעריף של מיליון מקום.

## **ניצול ימי מחלה**

מורה צובר 30 ימי מחלה בשנה בעבור היקף של משרה מלאה. ניצול ימי מחלה ע"י המורה אינו פוגע בשכר המורה, ימים אלו דינם כימי עבודה. מורה שמנצל ימי מחלה לפני חופשה (סוכות, חנוכה ופסח) אינו צריך לחזור לעבודה לפני החופשה כדי לקבל את השכר המלא עבור החופשה.

## **פדיון ימי מחלה**

מורים שפורשים לפנסיה זכאים לפדיון ימי מחלה. לצערנו, יותר ויותר מעסיקים מדווחים דיווחים לא נכונים למשרד החינוך או לא מדווחים כלל, ודבר זה פוגע בתשלום פדיון ימי המחלה בעת פרישה. אני חוזר ומבקש להיכנס לפורטל עובדי הוראה ולבדוק שהדיווחים על היקפי העסקה, תפקידים שאתם מבצעים וכו' אכן מדווחים נכון.

## **תלוש שכר**

מניסיוני, לא כל המורים בודקים את תלושי השכר. בתחילת כל שנה על מנהל ביה"ס לדווח על היקפי ההעסקה של כל מורה על גמולים, תפקידים וכו'. אני ממליץ מאוד לבדוק את תלושי השכר - אם אכן הדיווחים נכונים ולא שגויים. **נוסף לכך יש לבדוק שהופרשו כספים לקרן הפנסיה, קרן ההשתלמות וקופות הגמל.** ניתן לקבוע פגישה (בתיאום מראש) עם מזכיר/ת הסניף לצורך בדיקת התלוש.

## **שיבוץ מורה בשתי רפורמות**

מורים ששובצו בבי"ס שש שנתי בשתי הרפורמות, "עוז לתמורה" ו"אופק חדש", במסגרת שאילה והשאלה, מקבלים את שכרם עפ"י תנאי כל רפורמה, באופן יחסי להיקף משרתם. חשוב לדעת כי מורים ששובצו בהיקף של 1 – 3 ש"ש באחת מהרפורמות יפגעו בשכרם, ועל כן יש להתנגד ולבקש לעבוד 4 ש"ש לפחות במסגרת אחת מהרפורמות.

## **יום חופשי**

יום חופשי למורה הוא יום חופשי כשמו כן הוא, ואין למנהל אפשרות לחייב את המורה להגיע לעבודה ביום חופשי. מנהל ביה"ס צריך לתכנן את הישיבות, אספות ההורים וכל פעילות אחרת בימים שהמורים עובדים. מורה שמתבקש לבוא לעבודה ביום חופשי, ונענה לבקשה, זכאי לתשלום עבור יום עבודה מלא.

## **פורטל עובדי הוראה**

מורים במערכת החינוך (עובדי משרד החינוך ובעלויות) יכולים לבדוק בפורטל עובדי הוראה את הנתונים המדווחים בנוגע אליהם למשרד החינוך. אני חוזר ומפנה את תשומת ליבכם כי ישנם מעסיקים שמדווחים דיווחים שגויים/ כוזבים.

**נתונים שאינם נכונים גורמים נזקים כלכליים למורה, ולא ניתן לתקנם בדיעבד. אבקשכם להיכנס לפורטל האישי באופן קבוע ולבדוק שהדיווחים שמדווחים עבורכם אכן נכונים ומדויקים.**

### **קיזוז שעות**

פניות של יו"ר הנהלת ארגון המורים, מר רן ארז, למנהלים לשבץ שעות שהייה בתחילת יום או בסופו – נענו באופן חלקי. מורים ששעות השהייה שלהם שובצו באמצע היום, ואינם יכולים לקזז שעות, מתבקשים להודיע למנהל ביה"ס שהם לא יגיעו לפעילות (ישיבות, אספות הורים וכו') לאחר שעות המערכת.

### **שמירה בטיולים**

ליווי תלמידים בטיולים ע"י המורים נעשה לאורך כל היום: משעות הבוקר המוקדמות עד שעות הערב. במהלך הטיוול המורים מתבקשים לבצע תורנות שמירה בלילה - דבר שאינו מקובל על ארגון המורים והוא בניגוד לחוק עבודה ומנוחה. אין להסכים לבצע שמירה בלילה. זה לא תפקידנו. על הנהלת ביה"ס לדאוג למלווים נוספים (לא מורים) שיבצעו את ההשגחה על התלמידים במהלך הלילה.

### **מבחני מיצ"ב, מילוי שאלונים וסקרים**

משרד החינוך ממשיך בדרישותיו להטיל על עובדי הוראה עבודות נוספות שמגבירות את עומס העבודה על המורים. משימות אלה אינן חלק מעבודת המורה ואין לבצע אותן. כפי שהודענו בעבר, **אין לבדוק מבחני מיצ"ב** ואין לשתף פעולה בנושא. מבחני מיצ"ב אינם חלק מהליך הלמידה והם נעשים ע"י משרד החינוך לצרכים אחרים. נוסף לכך הדרישות האחרונות למילוי טפסים, שאלונים ומענה על סקרים שונים הן דרישות לדברים שאינם מתפקידנו. **אנו חוזרים ומורים לא לענות על הסקרים ולא למלא טפסים מכל סוג שהוא.** הפעלת לחץ על המורים מצד הנהלת ביה"ס או הפיקוח תגרום לנקיטת צעדים מצד ארגון המורים. מורים שחשים שמופעל עליהם לחץ לבצע עבודה שאינה חלק מעבודת המורים מתבקשים לפנות מייד למזכיר/ת הסניף לטיפול בכך. עבודת המורה מוגדרת בהסכמים, וכל דרישה שאינה מעוגנת בהסכמי העבודה היא דרישה לעבודה נוספת - ועל עבודה נוספת יש לתגמל את המורים.

### **רפורמת החינוך המיוחד**

רפורמת החינוך המיוחד שארגון המורים מתנגד לה הועברה כחוק בכנסת ומשרד החינוך החל בישומה כפיילוט במחוז צפון. כחלק מיישום הרפורמה מורים נדרשים למלא טפסים ושאלונים רבים. משימות אלה אינן חלק מעבודת המורה. עובדי הוראה אינם פקידיים, ולכן אין לשתף פעולה במילוי הטפסים ואין לענות על השאלונים.

### **זכויות בשמירת היריון**

\* עובדת רשאית להיעדר מעבודתה בחודשי ההיריון אם אישר רופא בכתב כי מצבה הרפואי לרגל ההיריון מחייב זאת.  
\* דין היעדרות זו כדין היעדרות מפאת מחלה, אלא אם כן העובדת זכאית לגמלה לשמירת היריון עפ"י חוק הביטוח הלאומי.  
\* בתקופת שמירת היריון העובדת זכאית גם להפרשות לקרנות וקופות הגמל שלה בשיעורים ולפי שכר העבודה כאילו המשיכה לעבוד בתקופה זו (העובדת חבה בתשלום חלקה והמעסיק תשלום חלקו לכל קרן וקופה), בתנאי שעבדה אצל המעסיק שישה חודשים לפחות לפני תחילת ההיריון.

## שאלוני אקלים מורים

לאחרונה התבקשו מורים ותלמידים להשיב על שאלוני אקלים בבית הספר. **אנו חוזרים ומורים שאין למלא את השאלונים האלה, אין להשתתף במחקרים, ואין לשתף כל פעולה עם הגורמים שמבקשים למלא שאלונים אלו.** לא נאפשר לשפוט את עובדי ההוראה ע"י תלמידי ביה"ס, עם כל המשתמע מכך.

## בגרות חורף

בתי ספר שמגישים תלמידים לבחינות בגרות במועדי חורף יוצרים מערכת שעות סמסטריאלית שאינה מאוזנת (הכפלת שעות במחצית) והם עושים זאת בניגוד להוראות. על ההנהלה ליצור איזון בשעות הפרונטליות כך שמספר השעות הפרונטליות יהיה זהה בכל שנת הלימודים. עובדי הוראה שמסכימים לעבוד באופן שונה (שעות רבות במחצית א') יכולים להתנות זאת בכך שבמחצית ב' השעות הפרונטליות והשעות התומכות בהוראה יופחתו באופן יחסי.

## מעורבות חברתית

מחנכים מתבקשים ע"י מנהלים לבצע משימות בנושא מעורבות חברתית. אנו שבים ומדגישים שאין זה מתפקידו של מחנך לטפל בנושא מעורבות חברתית.

## שעת תפילה

בבתי הספר שמתקיימת בהם תפילת בוקר, ועובד הוראה נדרש להיות נוכח בתפילה, השעות האלה ייחשבו כשעות פרונטליות או פרטניות בלבד. בבתי הספר הנ"ל ניתן להתחיל את יום העבודה בשעה 7:00 בבוקר ולסיים אותו מוקדם יותר בהתאמה.

## משלחות לחו"ל

נוסף למסע לפולין יש בתי ספר שמוציאים משלחות של תלמידים לחו"ל. מורים המלווים את התלמידים במסע לפולין מתוגמלים על פי ההסכמים הקיבוציים. משרד החינוך ובעלויות נוספות אינם מתגמלים מורים שמלווים משלחות לחו"ל (פרט למסע לפולין). לפיכך, אין להתלוות למשלחות שבהן המעסיקים אינם מתגמלים על פי ההסכמים.

## הערכה חלופית

ישנה תופעה שמנהלים פונים למורים לקיים הערכה חלופית חוזרת לתלמידים בכיתות י"א - י"ב כדי לשפר את ציוני התלמידים שניתנו בכיתות י'. **מורים שמקיימים הערכה חלופית חוזרת זכאים לתשלום מלא על עבודתם, ולפיכך עליהם להתנות זאת מראש בטרם יתחייבו לביצוע עבודה זו.**

## תוכנית משרד החינוך - "מלקויות ללמידה" בחט"ב

מפניות של מורים מתברר שתוכנית משרד החינוך "מלקויות ללמידה" מוסיפה עומס בלתי אפשרי על המורים. בהסכם הרפורמה "אופק חדש" עבודת המורה מוגדרת, ולכן מובן מאליו שכל העבודה חייבת להיות במסגרת הכתוב בהסכם. מבדיקה שערכתי עולה שהמורים מתבקשים לבצע מבדקי עמי"ת, המורכבים משלושה חלקים ומבוצעים בשני שלבים, וזאת כבר בתחילת שנה"ל. עבור בדיקה זו המורים אמורים להיות מתוגמלים באופן מלא. נוסף למבדק מחנך הכיתה נדרש למלא תיק סמ"ל אשר כולל תיעוד ומעקב אחר כ- 8 - 11 תלמידים בכל כיתה, ועבור כל תלמיד יש צורך למלא כ- 20 דפים, וכן לקיים ישיבות רבות, מעבר לשעות העבודה המצוינות בהסכם הרפורמה. הדרישות של התוכנית מהמורים ומהנהלת ביה"ס אינן סבירות בעליל, וכאמור, הן מעבר לעבודה הנדרשת כפי שזו מוגדרת ברפורמה "אופק חדש".

לאור האמור, אנו מורים לחברינו המורים שאין לבצע עבודה זו.

### קידום בדרגה בעוז לתמורה

מורה שעובד במסגרת הרפורמה עוז לתמורה זכאי לצבור נקודות קרדיט בגין מילוי תפקיד לצורך קידום בדרגת עוז. צבירת 10 נקודות תזכה בדרגת קידום בשיעור של 1.69%. עובד הוראה יהיה זכאי ל- 4 דרגות קידום במהלך תקופת העסקתו. פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הוא 3 שנים.

### להלן התפקידים לצבירת נקודות:

תפקיד	מספר נקודות
מחנך	2
רכז טיולים	2.5
רכז הערכה ומדידה	2.5
רכז התאמות ללמידה	2.5
רכז מקצוע	3
רכז חינוך חברתי	3
רכז שכבה	4

עובד הוראה הממלא תפקידים מספר יצבור ניקוד בגין התפקיד המעניק את מספר הנקודות הגדול יותר.

### הזכות לעבוד מעבר לגיל פרישה חובה

בהתאם לחוק גיל פרישה (הורה שילדו נפטר) תשע"ח - 2017: עובד שהוא הורה שילדו נפטר והוא הגיע לגיל פרישה חובה (כיום 67) זכאי להמשיך לעבוד עוד ארבע שנים מיום הגיעו לגיל פרישה חובה. המעסיק אינו רשאי לחייב את העובד לפרוש מעבודתו בשל גילו, בארבע השנים מיום הגיעו לגיל פרישה חובה. חוק זה מחייב את המעסיקים אם מתקיימים התנאים האלה:  
1. המעסיק מעסיק יותר מ- 25 עובדים.  
2. העובד הועסק במקום עבודתו 7 שנים לפחות לפני הגיעו לגיל פרישה.  
הזכות עפ"י חוק זה קיימת לנשים ולגברים.

### תשלום עבור ביצוע ימי מילואים

עובד/ת הוראה שנקרא למילואים זכאי לקבל תגמול עבור שירות המילואים הפעיל שהוא מבצע. תשלום תגמולי המילואים לא יפחתו משיעור השכר שהיה משולם לעובד אילולא שירת במילואים והוסיף לעבוד. את טופס 3010 (תלוש צהוב) על המורה להגיש למעסיק, והמעסיק יתבע בעבורו את התגמול מהמוסד לביטוח לאומי. מורה שמשרת במילואים בתקופת החופש הגדול, או בחופשת סוכות, חנוכה ופסח, זכאי לשכר כפול על תקופת המילואים.

תיקון בחוק קובע שתגמול עבור כל יום שירות משולם ללא הבחנה אם נפגעה הכנסתו של משרת המילואים או לא. עובד המשרת במילואים, וביצע את שירות המילואים מעבר לשעות העבודה או בימי מנוחה, ישולם לו שכר עבודה רגיל מהמעסיק וכן תגמולי מילואים (שכר כפול).